

# ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДІТЕЙ ДО ШКОЛИ

## **Шановні батьки майбутніх першокласників!**

**В цьому році прийом документів до 1-х класів відбувається в умовах карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,**

**просимо з розумінням ставитися до обмежувальних заходів:**

**1. Вхід до школи заборонений**

**2. Прийом документів відбуватиметься**

**з 01 червня 2020 на ганку школи**

**3. Вам необхідно попередньо записатися на прийом,**

**зателефонувавши за номером **03737-2-66-48****

**(час прийому документів:**

**понеділок- п'ятниця з 10.00 до 13.00 )**

**4. У файл покласти:**

- копію свідоцтва про народження дитини, (оригінал пред'являється)**
- медичну довідку за формою № 086-1/о**
- заяву встановленого зразка (рекомендуємо роздрукувати із сайту школи та заповнити)**
- документи, що підтверджують пільгові категорії (якщо є такий статус)**

**5. При подачі документів, потрібно обов'язково надати документи, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування школи.**

## Правила прийому до закладу

Зарахування до закладу загальної середньої освіти

### **1. Зарахування до початкової школи**

**(У зв'язку з оголошеним Урядом карантину до 22 травня 2020 року зупиняється перебіг строків звернення до закладів загальної середньої освіти щодо зарахування дітей до 1-го класу у 2020 році.)**

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти подається до закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня. До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації N 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду",

затвердженою [наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року N 682](#), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за N 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви про зарахування може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

Впродовж 01 - 15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування, не є обов'язковою.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється.

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у закладі, чи дітьми працівників закладу;

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування закладу.

Якщо заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина, розташовані в межах одного населеного пункту, до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи незарахування до нього. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей освіти оприлюднює з дотриманням [Закону України "Про захист персональних даних"](#) на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

Директору Ржавинецького опрного  
закладу I-III ступенів  
Агатію В.В.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові  
заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця  
проживання)

Контактний  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА про зарахування

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)

до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Додатки: 1. Копія свідоцтва про народження дитини.  
2. Медична довідка за формою № 086-1/0, 063 (щеплення)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

### **Зарахування до загальної середньої освіти**

Зарахування до 5 класу закладу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу закладу освіти.

### **Зарахування до повної загальної освіти**

Зарахування до 10 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу самого закладу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

